

## POGODBA O PLAČILU ŠOLSKE PREHRANE, DNEVOV DEJAVNOSTI IN DRUGIH STROŠKOV ZA OBDOBJE ŠOLANJA

### Pogodba se sklene

med OŠ Medvode, Ostroviharjeva ulica 4, 1215 Medvode, kot izvajalcem in ponudnikom šolske prehrane ter razširjenega programa - drugih dejavnosti, ki jo zastopa ravnateljica mag. Damjana Šubic

in \_\_\_\_\_

(priimek in ime staršev oz. skrbnikov učenca (-ke) – v nadaljnjem besedilu naročnik)

\_\_\_\_\_

(točen naslov)

\_\_\_\_\_

(davčna številka, ki se uporablja v primeru realizacije izterjave dolga)

\_\_\_\_\_

(elektronski naslov, za potrebe obveščanja)

za učenca (-ko) \_\_\_\_\_, ki v šolskem letu 2023/24 obiskuje \_\_\_\_\_ razred.

(priimek in ime)

### 1. člen

Učenec (-ka) je naročen (-a) na obroke, ki jih je naročnik označil v obrazcu *Prijava učenca na šolsko prehrano*, ki je priloga k tej pogodbi in velja za obdobje tekočega šolskega leta oz. do preklica.

### 2. člen

Izvajalec bo učencu (-ki) zagotavljal prehrano v času, določenem s programom dela šole, in sicer v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti. Pri pripravi in zagotavljanju prehrane je izvajalec materialno odgovoren, če naročene storitve po oceni strokovne institucije ne opravi skladno z obče veljavnimi predpisi in s to pogodbo. Prehrano bo zagotavljal po ceni, ki jo je potrdil svet šole oziroma za malico določil minister za izobraževanje, znanost in šport. V primeru znatnega povišanja cen dobaviteljev za prehrano se bodo cene obrokov spremenile po predhodnem soglasju sveta šole.

### 3. člen

Izvajalec bo obračun prehrane, stroške, povezane z dnevi dejavnosti in druge stroške pripravil mesečno in tiskan račun s položnico vročil preko otroka oz. poslal po e-pošti.

Obstaja možnost plačila preko trajnika (odtegnitev bo 28. v mesecu). Za izvedbo plačila preko trajnega naloga pišite na: [racunovodstvo.osljme@guest.arnes.si](mailto:racunovodstvo.osljme@guest.arnes.si).

V kolikor želite imeti združeno položnico, ker imate v šoli več otrok, izpolnite obrazec *Izjava – združene položnice*, ki ga najdete na spletni strani <http://www.os-medvode.si/page.aspx?tag=dokumenti> in ga pošljite na naslov: [racunovodstvo.osljme@guest.arnes.si](mailto:racunovodstvo.osljme@guest.arnes.si).

### 4. člen

Pogoji plačevanja storitev so opredeljeni v Pravilih šolske prehrane. Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal vse stroške. Če naročnik ne bo poravnal stroškov šolske prehrane, dnevov

dejavnosti in drugih stroškov, se bo po 30. dneh od roka plačila začel postopek izterjave. Vse stroške izterjave in zakonitih zamudnih obresti nosi naročnik.

Naročnik izrecno pooblašča izvajalca, da za potrebe izpolnitve obveznosti iz mandatnega razmerja, pridobi njegove osebne in druge podatke, med drugimi zlasti o zaposlitvi, premičnem in nepremičnem premoženju, terjatvah, delnicah, deležih in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri organizacijah za plačilni promet in drugem premoženju.

Naročnik izjavlja, da je bil s strani izvajalca seznanjen s Pravili šolske prehrane, ki so dostopna na šolski spletni strani.

#### **5. člen**

Naročnik objavi prehrano preko portala Lo.Polis v zavihku Prehrana ali s pisnim obvestilom preko elektronske pošte na naslov [os.medvode@guest.arnes.si](mailto:os.medvode@guest.arnes.si).

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej do 8.30 ure. V kolikor starši posameznega obroka ne objavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, objavi šolsko prehrano razrednik oz. strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

#### **6. člen**

Subvencioniranje šolske prehrane je urejeno z Zakonom o šolski prehrani.

#### **7. člen**

Če učenec iz zdravstvenih razlogov potrebuje dietno prehrano, jo izvajalec zagotovi v skladu z možnostjo in z dogovorom s starši in učencem, vendar samo na podlagi zdravniškega potrdila in s seznamom predpisanih dovoljenih in prepovedanih živil.

#### **8. člen**

Pripombe in mnenja v zvezi s prehrano sprejema organizator šolske prehrane.

#### **9. člen**

Pogodba prične veljati ob začetku šolskega leta ali naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi izvajalcu (preko učenca, osebno, po pošti). Pogodba velja za obdobje šolanja oz. do preklica ali podpisa nove pogodbe.

#### **10. člen**

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **11. člen**


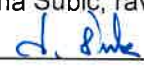
Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Podpis naročnika:

\_\_\_\_\_

Medvode, dne \_\_\_\_\_

Mag. Damjana Šubic, ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MEDVODE  
1  
MEDVODE