

Številka: 007-2/2024-4

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

---

Osnovna šola Medvode

Pravila šolskega reda OŠ Medvode so bila sprejeta 9. 5. 2019  
Veljajo od: 1. 9. 2019

1. posodobitev: 28. 9. 2022; velja od 29. 9. 2022
2. posodobitev: 26. 9. 2024; velja od 27. 9. 2024

## Kazalo vsebine

I.	SPLOŠNE DOLOČBE .....	3
II.	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....	4
III.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI .....	4
IV.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA .....	7
V.	PREPOVEDI IN OMEJITVE .....	14
VI.	KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITVE PRAVIL .....	15
VII.	ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	23
VIII.	NAGRAJEVANJE UČENCEV .....	24
IX.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	26
X.	SODELOVANJE S STARŠI .....	27
XI.	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV ....	28

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) je Svet Osnovne šole Medvode dne 9. 5. 2019, na predlog ravnateljice, ki si je predhodno pridobila mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, sprejel Pravila šolskega reda OŠ Medvode, 26. 9. 2024 pa je Svet Osnovne šole sprejel drugo posodobitev

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **Osnovne šole Medvode**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (opredelitev)**

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev.
2. Načine zagotavljanja varnosti.
3. Pravila obnašanja in ravnanja.
4. Prepovedi in omejitve.
5. Kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil.
6. Organiziranost učencev.
7. Nagrajevanje učencev.
8. Opravičevanje odsotnosti.
9. Sodelovanje s starši.
10. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

##### Opredelitev pojmov:

1. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Medvode in ni delavec šole.
2. Starši je poenoten izraz za starše ali zakonite zastopnike učenca.
3. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
4. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
5. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
6. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
7. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
8. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

### 2. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk, izbirne predmete in ostale načrtovane aktivnosti;
- b. ravna v skladu s Pravili šolskega in Hišnega reda ter Vzgojnega načrta OŠ Medvode;
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter razvija spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola;
- d. redno in odgovorno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- e. skrbno prinaša šolske potrebščine in pripomočke ter zanje skrbi;
- f. glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih in drugih aktivnostih na šolskem, področnem, državnem in mednarodnem nivoju;
- g. razvija sposobnost sodelovanja;
- h. upošteva navodila strokovnih in drugih delavcev šole in strokovnih delavcev, ki vodijo vzgojno izobraževalno dejavnost učencev v času pouka na šoli ali izven nje ter jih ne ovira oz. ne moti pri delu;
- i. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- j. spoštljivo in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- k. upošteva dogovore, ki veljajo na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter v šoli v naravi;
- l. odgovorno opravlja dogovorjene oblike dežurstva učencev;
- m. se uči sprejemati odgovornost in se postopoma osamosvaja;
- n. sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- o. izpolni osnovnošolsko obveznost.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladoletnika nastopi po dopolnjenem 14. letu. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika). V primeru najtežjih kršitev šola primer odstopi pristojni instituciji oz. organu. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

## III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

### 3. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
  - opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu;
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh v hodih v šolo;
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
  - drugo;
- d. z videonadzorom vhodov v šolo, šolskih prostorov in okolice šole;
- e. z dežurstvom učencev v času pouka pri glavnem vhodu v šolo;
- f. z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih v času odmorov, med malico, rekreativnimi odmori in pri kosilu;
- g. z organizacijo jutranjega varstva in dežurstva za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo;
- h. z organizacijo avtobusnega prevoza v šolo in domov ter dežurstva za učence, ki čakajo na avtobus;
- i. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- j. s seznanjanjem učencev z varnostnimi ukrepi v primeru požara in drugih nesreč ter s poznavanjem poti umikov iz šole;
- k. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

#### 4. člen (varna pot v šolo in iz nje)

- a. Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b. Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c. Uporaba prevoznih sredstev je dovoljena pod določenimi pogoji:
  - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
  - Učenci se smejo voziti v šolo in domov, s skiroji in drugimi pripomočki na kolesih le z vednostjo staršev.
  - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev, shranjenih v za to namenjenih prostorih pred šolo.
- d. V okolici šole učencem ni dovoljena vožnja z motornim kolesom.

5. člen  
(varnost v šoli)

- a. Tehnično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec. Šola in njena okolica sta varovani z video nadzornim sistemom.
- b. Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev. Poskrbijo za varno izvedbo praktičnega pouka, zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- c. Za učenčevo varnost med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo dežurni učitelji, vsi učenci z ustreznim obnašanjem ter dežurni učenci v avli šole z obveščanjem odraslih.
- d. Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu in skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e. Ob poškodbi učenca:
  - očividci obvestijo delavce šole, ki ukrepajo v skladu s Smernicami NIJZ;
  - strokovni delavci šole o poškodbi obvestijo starše;
  - učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

6. člen  
(dežurstvo v šoli)

Dežurni učenci:

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob glavnem vhodu. Opravljajo ga učenci od 6. do 9. razreda, ki morajo upoštevati pisna navodila za dežurne učence. Izjemoma lahko dežurstvo opravljajo tudi učenci od 4. do 5. razreda. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Ravnatelj lahko v primeru izrednih razmer (npr. epidemiološke razmere) organizira dežurstvo tudi kako drugače oz. ga ukine.

Dežurni učitelji:

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v jedilnici, sanitarijah ter po potrebi pomagajo dežurnim učencem in rediteljem. Nadzorujejo gibanje učencev. O kršitvah obvestijo razrednika, ki je dolžan ukrepati.

V času določenem za rekreativni odmor sta dežurna dva učitelja v športni dvorani.

V jedilnici šole nadzorujejo učence dežurni učitelji ter učitelji, ki pripeljejo učence k malici oziroma h kosilu. Skrbijo za red in disciplino pri delitvi malice ali kosila. Opozarjajo učence na kulturno uživanje hrane in primerno vedenje (preprečijo lovljenje in vpitje). Skrbijo, da učenci pospravijo za seboj in kulturno zapustijo jedilnico.

Reditelji:

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja vsaj dva učenca, ki ju določi razrednik. Naloge rediteljev so:

- obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- skrbeti za pripravo pripomočkov za pouk po naročilu učitelja;
- po vsaki učni uri počistiti tablo;
- skrbeti za urejenost učilnice;

- prinesiti in odnesti malico na določeno mesto, kjer je prostor za malico;
- nadzirati sortiranje čiste in odpadne hrane ter ločevanje odpadkov;
- po malici pospraviti mize;
- obveščati vodstvo šole, če učitelja ni k pouku najkasneje pet minut po zvonjenju;
- opraviti druge naloge po naročilu učitelja.

## IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### 7. člen

(splošna pravila obnašanja in ravnanja)

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnostih in se tudi po zaključku pouka, ali drugih dejavnostih ne zadržujejo v šoli in na površinah, ki so s Hišnim redom OŠ Medvode določene kot »šolski prostor«.
- Učenci učitelje in druge zaposlene vikajo. Učitelje nazivajo z besedama učiteljica/učitelj in imenom ali priimkom, ostale delavce šole pa z gospa/gospod in imenom oz. priimkom ali funkcijo.
- Vsi na šoli se vedemo vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, se opravičimo, potrkamo, preden vstopimo v prostor. Biti moramo strpni, prijazni, vljudni, spoštljivi do učencev, učiteljev in drugih zaposlenih ter do obiskovalcev šole.
- Učenci po svojih zmožnostih pomagajo sošolcem, ki so v težavah in potrebujejo pomoč.
- Učenci opozorijo sošolce in tiste, ki se obnašajo neprimerno ali delajo škodo. Če opozorilo ne zaleže, povedo učitelju ali drugi odrasli osebi na šoli.
- Vse probleme poskušamo reševati sproti. Če ima učenec težavo, se posvetuje z učiteljem ali šolsko svetovalno delavko.
- Kulturno se obnašamo na vseh šolskih aktivnostih v šoli in izven šole.
- V času večdnevnega bivanja izven šole so učenci in učitelji dolžni spoštovati hišni red izbrane ustanove.

### 8. člen

(obnašanje med poukom)

- Učenci pred poukom mirno počakajo učitelja in pripravijo učne pripomočke za delo.
- Ob zvonjenju za začetek učne ure mora biti učenec v razredu. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, telovadnico oziroma prostor, kjer se izvaja pouk, se opraviči učitelju in ne moti dela.
- Razrednik oz. nadomestni razrednik razišče vzrok zamude. Vsako zamudo oz. odsotnost se zapiše v dnevnik. V primeru pogostejšega zamujanja razrednik obvesti starše. Razrednik sproti vodi odsotnost in ukrepa. Vsaka neopravičena zamuda pouka se šteje kot neopravičena ura.
- Učenci upoštevajo dogovorjeni protokol in pravila v posamezni učilnici, v športni dvorani in v drugih prostorih, kjer se izvaja pouk. Upoštevajo učiteljeva navodila o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

- e. Učenci ne smejo uporabljati učiteljevega računalnika in njegovih pripomočkov brez njegovega dovoljenja.
- f. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, sodelujejo, pomagajo drug drugemu, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev glede načina izvajanja različnih aktivnosti.
- g. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice in športne dvorane oz. ne zapuščajo šolske stavbe. Po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice in športne dvorane odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- h. Med poukom ni dovoljeno jesti, žvečiti žvečilnih gumijev ali se sprehajati po učilnici in športni dvorani brez učiteljevega dovoljenja.
- i. Nihče nima pravice motiti pri delu sošolcev in učitelja. V primeru, da kdo kljub večkratnim opozorilom še vedno moti pouk, učitelj ravna po Vzgojnem načrtu ter v skladu s postopki in ukrepi v primeru kršitev.

#### 8.a Izobraževanje na daljavo in pravila obnašanja na video srečanjih

- a. Pričakovana ravnanja in odgovornosti so enaka kot pri pouku v fizični učilnici (glej 8. člen).
- b. Spletna učilnica ni namenjena le izobraževanju na daljavo, pač pa je učni pripomoček učitelju in učencu tudi v času pouka v šoli.
- c. Učenec redno opravlja naloge, ki jih objavi učitelj v spletni učilnici.
- d. Učenec je v času izobraževanja na daljavo dolžan prisostvovati pouku v obliki videosrečanj. Poskrbeti mora, da je točen.
- e. Učenec obvesti razrednika in učitelja o morebitnih tehničnih težavah z elektronskimi napravami ali s težavami v spletni učilnici takoj, ko je mogoče.
- f. Starši opravičijo morebitno učenčevo odsotnost od videosrečanja.
- g. Učitelj oziroma razrednik ob kršitvah ukrepa skladno s Pravili šolskega reda (Glej poglavje VI - KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITVE PRAVIL).
- h. Učenec se prijavi s svojim imenom in priimkom. Kraja identitete je kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku.
- i. Na video srečanjih naj bodo kamere zaradi zagotavljanja varnosti vklopljene, razen v izjemnih primerih, za katere se predhodno starši dogovorijo z učiteljem.
- j. Učenec zvok vključi po dogovoru z učiteljem.
- k. V času videosrečanja učenec ne sme menjati ozadja, saj s tem moti pouk. Neprimerna ozadja, žaljivi napisi ter nedovoljeni klepeti v pogovornem oknu niso dovoljeni.
- l. Učenec med videosrečanja ne sme posegati v predstavitev učitelja ali sošolca (čečkanje, klikanje, zvoki, reakcije ipd.)
- m. Snemanje ali fotografiranje video srečanj ali objava/deljenje le-teh na spletu brez pisnega soglasja šole je kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku.

#### 9. člen

(pravila obnašanja v knjižnici)

- a. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v knjižnici:
  - v knjižnico ne prinašajo hrane in pijače;



- lahko se tiho pogovarjajo in prebirajo literaturo;
  - z gradivom ravnajo spoštljivo;
  - knjige in revije po uporabi odložijo na za to določen prostor;
  - v knjižnici so dolžni upoštevati še druga navodila knjižničarke.
- b. Učenci, ki kršijo pravila, morajo zapustiti knjižnico.

10. člen  
(pravila obnašanja v računalniški učilnici)

- a. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v računalniški učilnici:
- pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;
  - delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo;
  - brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno brskanje po spletnih straneh, igranje različnih računalniških igravic, nevljudno pisanje in pošiljanje e-pošte, poslušanje glasbe, gledanje video posnetkov in drugo;
  - v računalniško učilnico učenci ne prinašajo hrane in pijače;
  - v računalniški učilnici so dolžni upoštevati še druga navodila učitelja.
- b. Učenci in učitelji so dolžni vsako pomanjkljivost in napako na programski ali strojni opremi javiti računalnikarju, v primeru njegove odsotnosti pa v tajništvo šole.
- c. Računalniška učilnica mora biti vedno zaklenjena, kadar v njej ne poteka pouk ali druga aktivnost.

11. člen  
(pravila obnašanja v gospodinjski učilnici)

- a. Učenci pred začetkom pouka v gospodinjski učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- b. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v gospodinjski učilnici in se ravnajo po navodilih učitelja:
- kozarce, skodelice in drugo posodo lahko jemljejo iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem, sicer pa ne odpirajo predalov, omaric, pečice, hladilnika;
  - rokovanje z živili, gospodinjskimi aparati in drugimi predmeti je dovoljeno v skladu z navodili učitelja;
    - pri praktičnem delu upoštevajo učiteljeva navodila, si nadenejo zaščitno obleko in si umijejo roke;
    - previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
    - med kuhanjem sproti skrbijo za red in čistočo ter pospravijo gospodinjsko učilnico preden jo zapustijo;
    - dolžni so upoštevati še druga navodila učitelja.
- c. V času blok ur učenci med odmorom zapustijo učilnico in počakajo na dogovorjenem mestu, razen če se dogovorijo drugače.

12. člen  
(pravila obnašanja v tehniški učilnici)

- a. Učenci pred začetkom pouka v tehniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja. Ob koncu učne ure zapusti strokovni delavec učilnico zadnji.
- b. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v tehniški učilnici in se ravnavajo po navodilih učitelja:
  - pri delu, kjer odletavajo delci in se praši, morajo obvezno uporabljati varnostni predpasnik, varnostna očala, kapo in rokavice;
  - pri strojih delajo vedno pod nadzorstvom učitelja; sami jih ne smejo zaganjati;
  - kadar je stroj v pogonu, se ne smejo odmakniti od njega; če morajo stopiti stran, stroj izključijo in odidejo, ko se stroj ustavi;
  - v učilnici oziroma delavnici morajo vzdrževati red in čistočo;
  - pazijo, da prehodi med delovnimi mesti niso založeni in onesnaženi;
  - dolžni so upoštevati še druga navodila učitelja.
- c. V učilnici in delavnici za tehniko in tehnologijo mora biti omarica za prvo pomoč.
- d. Za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren strokovni delavec, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

13. člen  
(pravila obnašanja v športni dvorani)

- a. Učenci pred uro športa počakajo učitelja pred vhodom v športno dvorano (pri jedilnici). Skupaj z njim odidejo v športno dvorano. Učenci razredne stopnje pridejo v športno dvorano skupaj z razrednikom.
- b. Učitelj mora vrata, ki vodijo v športno dvorano praviloma zaklepati, razen v izrednih okoliščinah.
- c. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na oglasni deski pred vhodom v športno dvorano in se ravnavajo po navodilih učitelja:
  - preoblačijo se v garderobi, pri tem skrbijo za urejenost garderob, čistočo sanitarij in ugašanje luči;
  - pri urah športa so v ustrezni predpisani in čisti športni opremljeni: deklice lahko uporabljajo majico brez ali s kratkimi rokavi in kratke hlače. Lahko imajo tudi oprijete športne hlače do kolen ali gležnjeve ali trenirke oziroma gimnastični dres. Dečki lahko uporabljajo majico brez ali s kratkimi rokavi, kratke hlače ali trenirko. Tako deklice kot dečki so lahko obuti le v športne copate, ki morajo biti zavezani. Copate z nedrsečim podplatom lahko uporabljajo le z dovoljenjem učitelja.
  - ne smejo nositi nakita, ki bi jih oviral pri gibanju, dolge lase morajo imeti spete;
  - nohti morajo biti kratko pristriženi;
  - ob pričetku ure lahko vstopijo v telovadnico samo v prisotnosti učitelja;
  - v prostor z orodjem vstopajo skupaj z učiteljem;
  - v telovadnici se učenci vedejo športno;
  - po končani uri športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali;
  - plezanje ali obešanje po športnih rekvizitih brez nadzora učitelja je prepovedano;

- plezanje po tribunah športne dvorane ni dovoljeno.
- d. V garderobi in telovadnici učenci čuvajo inventar ter pazijo na svojo varnost in varnost sošolcev.
- e. V času vzgojno-izobraževalnega procesa se učenci ne smejo zadrževati v športni dvorani brez prisotnosti strokovnega delavca šole.

14. člen  
(oblačila in obutev)

- a. Učenci se ob vstopu v šolo sezujejo in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Obuvala, vrhnja oblačila in pokrivala puščajo v garderobi, v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in garderobnih omaric.
- b. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

15. člen  
(mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav na območju šolskega prostora prepovedana. V času učnega procesa morajo biti naprave izklopljene.
- b. V primeru, da učenec prinese v šolo mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, zanj/zanjo v celoti sam odgovarja, šola pa predpostavlja, da ga/jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Šola v primeru kakršnih koli poškodb, izgube ali kraje zanj/o ne odgovarja.
- c. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je izjemoma dovoljena le na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- d. Po presoji strokovnega delavca lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- e. V primeru nedovoljene uporabe telefona in drugih elektronskih naprav ga/jo učitelj začasno odvzame in o tem obvesti starše. Odvzeto napravo učitelj preda ravnateljici in napiše zapisnik o hrambi zaseženega telefona oz. elektronske naprave. Ob tretjem odvzemu mobilne ali druge elektronske naprave se učencu izreče vzgojni opomin.
- f. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

16. člen  
(gibanje po šoli)

- a. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Prej lahko vstopijo samo učenci, ki so vpisani v RaP dejavnosti pred poukom, učenci, ki imajo obvezne izbirne predmete, ter druge šolske dejavnosti.
- b. V času, ko učenci čakajo na nadaljnje dejavnosti, odidejo na kosilo, v avlo ali v knjižnico in ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev ter ne smejo zapuščati šole brez vednosti strokovnih delavcev šole.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice, starejše učence pa le do šolskega vhoda.

- d. Med odmori se učenci večinoma zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma mirno počakajo na učitelja pred učilnico, kjer imajo pouk. Med odmori uporabljajo knjižnico, toaletne prostore, gibalne koticke. V športni dvorani se lahko zadržujejo v času organiziranega rekreativnega odmora. Nepotrebno zadrževanje učencev na straniščih ni primerno.
- e. Na hodnikih smo umirjeni. Tekanje, prerivanje in kakršno koli nasilno vedenje je nevarno, zato ni dovoljeno.
- f. Pri hoji po stopnicah upoštevamo desno pravilo, da tako zagotovimo varno in tekoče premikanje.
- g. Učenci malicajo v učilnicah, učenci, ki pridejo od doma k malici, pa v jedilnici. V jedilnico vstopajo učenci večinoma v času malice in kosila.
- h. Preden učenci odidejo na uro športa, počakajo učitelja pred vhodom v športno dvorano pri jedilnici. Preoblečejo se v garderobah in skupaj z učiteljem odidejo v športno dvorano.
- i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, v prostoru pred jedilnico ali v za to določeni učilnici v skladu z navodili vodstva šole ali razrednika.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom strokovnih delavcev.
- k. Gibanje staršev, obiskovalcev in uporabnikov prostorov po šolski zgradbi je dovoljeno izjemoma. Obiskovalci urejajo zadeve v tajništvu v času uradnih ur, z učitelji v času govorilnih ur ali po dogovoru, v ostale šolske prostore vstopajo samo z dovoljenjem vodstva šole. Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom (primer izrednih razmer v državi).
- l. Uporabniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

17. člen  
(odhodi domov)

- a. Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- b. Učenec od 7. leta starosti odide domov po zaključenih šolskih dejavnostih. Če je vključen v RaP dejavnosti po pouku, odide domov, kot je zapisano na prijavnici, kjer morajo biti navedene tudi vse osebe, ki lahko spremljajo otroka iz šole. Predhodno lahko učenec odide iz šole le v primeru, ko starši o tem pisno obvestijo učitelja.
- c. Učenci iz RaP dejavnosti, organiziranih pred ali po pouku, odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami na osnovi pisnega dovoljenja staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo.
- d. Učenci, ki čakajo na šolski avtobus, imajo organizirano varstvo vozačev. Prijavljeni učenci morajo upoštevati navodila dežurnega učitelja glede zbirnega mesta ter časa zbiranja in odhoda do avtobusne postaje. V kolikor učenca ni ob predvidenem času na zbirnem mestu, dežurni učitelj predpostavlja, da je zapustil šolo ob koncu pouka z vednostjo staršev. Dežurni učitelj je prisoten do odhoda avtobusa.
- e. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola v takem primeru pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

18. člen  
(prehrana)

- a. Učenci ravnajo s hrano spoštljivo. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja, navodila strokovnega osebja kuhinje in se ravnati po dogovorjenih pravilih. Po jedi spravijo za seboj. Upoštevajo pravila za ločevanje odpadkov. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- b. Dežurni učenci pomagajo pri ločevanju odpadkov, pospravljanju jedilnice in brisanju miz.
- c. Med jedjo učenci ne motijo sošolcev in ostalih z glasnim govorjenjem, prerivanjem ali drugim neustreznim ravnanjem.
- d. Učenci predmetne stopnje pustijo torbe zložene v garderobi ali na policah pred jedilnico.
- e. Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev na hodnikih in v jedilnici ter dežurnih učencev v razredu pri malici in kosilu. Do kuharskega osebja so spoštljivi.
- f. V času šolskih kosil smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- g. Vstop v jedilnico in zadrževanje v njej, z namenom povzročanja motenj in nespoštljivega vedenja do kuharskega osebja, ni dovoljen.

19. člen  
(skrb za lastnino in urejenost šole)

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, na lastne stroške poskrbi za novega.
- f. Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena. Učenci jih ne smejo popisati, polepiti ali barvati, odrgniti ali kako drugače poškodovati.
- g. V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelje ali ostale zaposlene na šoli.
- h. V primeru, da učenec namerno poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev ali učiteljev, in naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, je obravnavan v skladu s VI. točko Pravil šolskega reda.
- i. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole.
- j. Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to namenjenih zabojnikih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

20. člen  
(skrb za čistočo)

- a. Učenci skrbijo za urejenost in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- b. Učenci sodelujejo pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

- c. Učenci skrbijo za red in čistočo v skupnih sanitarijah.
- d. Učenci varčno ravnaajo s papirjem, vodo in elektriko.

## V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

### 21. člen (prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora in na dejavnostih, ki jih izvaja šola izven tega prostora, je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje opojnih ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- c. prinašanje in uporabljanje nevarnih predmetov in drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj;
- d. prinašanje orožja;
- e. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- g. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- h. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- i. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in podobnimi prevoznimi sredstvi;
- j. nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- k. prinašanje drugih predmetov, ki jih učenec za vzgojno-izobraževalni proces ne potrebuje;
- l. vsako dejanje, ki ga veljavna zakonodaja opredeljuje kot kaznivo.

### 22. člen (postopki ob neupoštevanju prepovedi in omejitev)

- a. Učencem svetujemo, naj dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, mobilnega telefona) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.
- b. Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v/na njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti.
- c. Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi,...)
- d. Če strokovni delavec ali drugi delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnateljico, če to ni mogoče, pa pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko ali razrednika. Pregled osebnih predmetov učenca (torba, oblačilo, garderobna omarica ipd.) opravi ravnatelj brez predhodnega soglasja staršev, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca, to je pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko ali razrednika učenca

- (za vse primere). Ravnateljica ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor (miza v tajništvu ali v pisarni vodstva šole ali svetovalne službe) vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.
- e. Svetovalni delavec (ali ravnateljica, pomočnica ravnateljice ali razrednik) vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec v zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri.
  - f. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.
  - g. Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.
  - h. O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.
  - i. Učitelj učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo (mobilni telefon, pametne ure, nevarne predmete ...). Učitelj o začasnem odvzemu predmeta obvesti starše in napiše zapisnik. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih. Učitelj odvzete nedovoljene predmete skupaj z zapisnikom izroči ravnateljici, kjer jih prevzamejo starši ali zakoniti zastopniki.
  - j. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

## **VI. KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITVE PRAVIL**

### 23. člen (splošna določila)

- a. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.
- b. Šola na podlagi Vzgojnega načrta izvaja svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih sporov, s pomočjo katerih učenci lahko spreminjajo svoja ravnanja in izboljšajo svoje vedenje.
- c. Ukrepi ob kršitvah se bodo izvajali v skladu z veljavnim Zakonom o OŠ. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.
- d. Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.
- e. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja in splošna pravila o odgovornosti za škodo z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

## 24. člen (lažje kršitve)

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Neopravičeni izostanki do 12 ur.
- Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. za šolo v naravi, dneve dejavnosti).
- Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati pri vzgojno-izobraževalnem procesu, vendar pri tem ne moti ostalih).
- Neopravljanje domačih nalog.
- Motenje pouka.
- Goljufanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.
- Občasno izogibanje kontrolnim nalogam.
- Neupoštevanje preobuvanja v šolske copate ali gibanje po šoli brez copat.
- Neupoštevanje navodil učitelja med poukom.
- Neupoštevanje Pravil šolskega reda ali navodil dežurnega učitelja in drugih delavcev šole.
- Neupoštevanje pravil bontona (pozdravljanje, naslavljanje, vikanje, dostojno vedenje).
- Raba neprimernih izrazov (prostaški, vulgarni, slabšalni in drugi izrazi).
- Neupoštevanje 14. člena Pravil šolskega reda OŠ Medvode (pravila kulture oblačenja).
- Razmetavanje ali skrivanje in brskanje po lastnini drugih učencev.
- Laganje oz. namerno prikrivanje resnice.
- Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika in drugih elektronskih naprav v šolski stavbi in v času vzgojno izobraževalnega procesa, razen za namen učnega procesa.
- Neupoštevanje pravil vedenja v knjižnici, računalniški, tehnični ali gospodinjski učilnici, v športni dvorani.
- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.
- Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog reditelja.
- Slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu.
- Namerno onesnaževanje šole in neposredne okolice.
- Neprimerno obnašanje v jedilnici (vrivanje, spuščanje, vpitje ...).
- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Zadrževanje v šoli, na šolskem prostoru in v športni dvorani po pouku.
- Učenec v šoli in izven nje ne skrbi za lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost drugih.

MOŽNI POSTOPKI v primeru lažjih kršitev so:

- Pogovor učitelja z učencem.
- Pogovor razrednika z učencem.
- Pogovor razrednika s starši - razrednik pisno/ustno obvesti starše.
- Pogovor šolske svetovalne službe in razrednika z učencem in s starši.
- Vpis v vzgojno mapo učenca (uradni zaznamek).



- Drugi alternativni postopki.

MOŽNI UKREPI v primeru lažjih kršitev so:

- Ustno opozorilo učitelja.
- Vpis v LoPolis PRO.
- Ustno opozorilo razrednika učencu.
- Ustno obvestilo staršem.
- Pisno obvestilo staršem (podpis).
- Pisno obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju (podpis).
- Učenec dobi neopravičeno uro/ure.
- Ustno opozorilo razrednika učencu in ustna/pisna seznanitev staršev na podlagi vpisov v LoPolis PRO.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učenec po pouku pod nadzorom predela učno snov, ki je zaradi motenja pouka ni uspel predelati v času pouka.
- Učencu se ne dovoli opravljati nobene športne vaje, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko pomaga pri pripravi in pospravljanju rekvizitov.
- Dodatno spremstvo za učenca.
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, ekskurziji, dnevu dejavnosti - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
- Učenec samostojno predela del hišnega reda in ga ustrezno predstavi na uri oddelčne skupnosti.
- Učenec samostojno predela vsebino, povezano s kršitvijo, in pripravi izdelek (npr. plakat).
- Učenec mora zapisati (izraziti) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev/plakat na določeno temo.
- Ustno opozorilo učitelja/razrednika in osebno opravičilo učenca.
- Ustno opozorilo učitelja/razrednika in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti pri ravnateljici in o odvzemu obvestiti starše, ki osebno prevzamejo napravo/predmet.
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti.
- Podaljšanje opravljanja obveznosti reditelja.
- Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih, pomoč v knjižnici ali drugih prostorih, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin.
- Asistenca.

Pojasnilo: Asistenca je ukrep, ki se ga učitelji poslužujejo, ko je učitelj v razredu že preizkusil različne vzgojne metode, da bi učenca umiril, pa kljub temu ne more izvajati vzgojno-izobraževalnega dela. V času odsotnosti od pouka se asistenčni učitelj pogovori z učencem. Namen pogovora je, da učenec sam ozavesti svoje neustrezno

vedenje. Pri vodenju pogovora z učencem je lahko v pomoč obrazec »Poročilo o dogodku«. Po zapisu dogodka se učenec loti zadolžitve, ki mu jo je dal učitelj, ki se je odločil za asistenco. V primeru, da med asistenco ni časa za to nalogo, jo mora učenec opraviti doma. Učenec odnese »Poročilo o dogodku« domov in ga mora pokazati staršem. Starši s podpisom na obrazec potrdijo, da so seznanjeni z neprimernim vedenjem njihovega otroka v času pouka.

Učenec mora podpisano »Poročilo o dogodku« naslednji dan izročiti razredniku. V primeru, da se učitelji za enega učenca 3x odločijo za asistenco, razrednik povabi starše na pogovor v šolo. Takrat kršitve preidejo pod kategorijo »težje kršitve« (25. člen Pravil šolskega reda) in se postopa v skladu z navedenimi ukrepi.

- Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka; oceni se lahko le rešeni del pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).
- Individualni svetovalni razgovor.
- Začasna/stalna prekinitev opravljanja dežurstva.
- Začasna/stalna ukinitvev pravic, ki jih je pridobil v okviru pridobljenega statusa.
- Restitucija.
- Drugi alternativni ukrepi.

#### 25. člen (težje kršitve)

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
- Prinašanje nevarnih predmetov v šolo, s katerimi se lahko ogrozi varnost (življenje) posameznika ali skupine.
- Fizični napad na učenca, učitelja, drugega delavca šole ali na drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje in življenje.
- Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole.
- Predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnosti – rasa, vera ...). Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno

- uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
- Uporaba učiteljevega računalnika, pripomočkov in učiteljeve osebne lastnine.
- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

MOŽNI POSTOPKI v primeru težjih kršitev so:

- Pogovor razrednika z učencem.
- Pogovor razrednika s starši - razrednik ustno/pisno obvesti starše.
- Pogovor razrednika z učencem, starši in šolsko svetovalno službo.
- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.
- Mediacija.
- Postopek pred tričlansko komisijo.
- Postopek izrekanja vzgojnega opomina.

MOŽNI UKREPI v primeru težjih kršitev so:

- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Pisno/ustno obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (restitucija).
- Učenec mora zapisati kritično razmišljanje o svojem vedenju in predstaviti, kakšen je strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola ipd.
- Osebno opravičilo učenca.
- Začasni odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti v tajništvu/pri ravnateljici in o odvzemu obvestiti starše, ki osebno prevzamejo predmet.
- Svetovalni pogovor. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
- Organiziranje individualnega pouka za določen čas – v okviru organizacijskih in kadrovskega zmožnosti šole.
- Organiziranje nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli za čas dni dejavnosti, ekskurzij ali šol v naravi.
- Začasna/stalna ukinitve ugodnosti (npr. ukinitve statusa športnika).
- Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- Premestitev učenca v drug oddelek (začasna ali stalna).
- Drugi alternativni ukrepi.

26. člen  
(najtežje kršitve)

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta lahko ogrožena zdravje ali življenje.
- Prihod na vzgojno izobraževalno dejavnost pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi.
- Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
- Snemanje, fotografiranje in objavljane slikovnih ali zvočnih posnetkov z namenom ali učinkom prizadeti dostojanstvo osebe.
- Zloraba interneta (ustvarjanje lažnih profilov, strani, ...).
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
- Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole. (Spolno nadlegovanje je kakršnakoli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.)

POSTOPEK v primeru najtežjih kršitev:

- Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

UKREP v primeru najtežjih kršitev:

- Obvestilo staršem in odstop zadeve pristojni instituciji.

27. člen  
(postopkovna načela)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 21. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

28. člen  
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v točki VI niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so v tej točki sicer predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

29. člen  
(vzgojna mapa)

V vzgojno mapo učenca se vpisujejo zapisi o opozorilih, svetovalnih pogovorih in drugih alternativnih ukrepih ob kršitvah šolskega reda. V mapo se hranijo tudi vzgojni ukrepi ter zapisi o izrečenih opominih ter individualizirani vzgojni načrt učenca.

30. člen  
(vzgojni opomin)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena ali če učenec zavrača dejavnosti, določene pri vzgojnem ukrepu. Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih

organiziranih oblikah vzgojno – izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi postopke in ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom OŠ Medvode. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, v Hišnem redu, v Pravilih šolskega reda in v drugih aktih OŠ Medvode.

Opomin se lahko brez predhodno izvedenih postopkov in ukrepov izreče v primerih dejanj, ki imajo elemente kaznivega dejanja, grobo posežejo v integriteto drugega, ogrožajo življenja in druga družbeno nesprejemljiva vedenja.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanji z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

### 31. člen (izrekanje vzgojnih opominov)

#### 1. Postopek izrekanja:

- pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda razrednik, če želi pa lahko tudi strokovni delavec šole;
- razrednik preveri ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti.;
- razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora; če razrednik pri kršitvi/ah ni bil prisoten, je zaželeno, da je strokovni delavec, pri katerem se je dotična kršitev zgodila, prisoten pri vseh razgovorih, kot odrasla verodostojna pričča;
- po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazloženi predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru;
- razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.

#### 2. Način izrekanja:

- vzgojni opomin izreče učiteljski zbor;
- učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.

#### 3. Obvestilo o vzgojnem opominu:

- šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;
- učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše.

#### 4. Evidentiranje vzgojnih opominov:

- šola vodi zabeležke o poteku postopka;

- mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.

#### 5. Individualizirani vzgojni načrt:

- Strokovni delavci najkasneje v desetih delovnih dneh pripravijo individualiziran vzgojni načrt za učenca, v katerem opredelijo konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bodo izvajali in jih sprotno spremljali. Pri pripravi individualiziranega načrta lahko sodelujejo tudi straži učenca.

#### 6. Prešolanje:

- Šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.
- V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Šola pred tem pridobi: mnenje Centra za socialno delo, soglasje šole v katero bo učenec prešolan, mnenje drugih institucij glede na okoliščine. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualiziran program pripravi nova šola.
- Šola lahko prepiše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

V primeru dvoma o izreku vzgojnega opomina ali v primeru večje občutljivosti primera se obvesti ravnatelja, da skliče komisijo (glej Postopek pred komisijo). Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor in se lahko učencu v šolskem letu izreče največ trikrat. Učenec, oziroma njegovi starši ali skrbniki, dobijo dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. En izvod učenec s podpisom staršev vrne šoli. Če učenec v treh delovnih dneh ne vrne podpisanega obvestila, razrednik o tem obvesti starše. Razrednik izrek opomina zabeleži v mapo vzgojnih ukrepov in vanjo vloži podpisan vrnjen izvod. Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli. Vzgojni opomin se izreče tudi v primeru, da učenec ali starši ne želijo sodelovati v pogovorih.

## VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 32. člen (oddelčna skupnost )

- a. V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- b. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.
- c. Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:
  - pridobivanje učnih strategij;
  - učni uspeh;
  - medsebojna pomoč;

- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami;
- organizacija različnih akcij;
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov;
- učenje lepega vedenja oziroma bontona;
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

33. člen  
(šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

34. člen  
(šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## VIII. NAGRAJEVANJE UČENCEV

35. člen  
(vrste)

- a. Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.
- b. Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:
  - pohvalo ali priznanje ob ocenjevalnih konferencah;
  - priznanje za učni uspeh;
  - knjižno nagrado za učni uspeh vseh devet let šolanja;
  - druge vrste pohval, priznanj ali nagrad.
- c. Skupina učencev naše šole lahko prejme pohvalo za enkratno ali večkratno uspešno opravljeno dejavnost.
- d. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:
  - oddelčna skupnost ali šolski parlament;
  - razrednik;
  - drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.



### 36. člen (pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Učenci so lahko ustno pohvaljeni med šolskim letom in ustno ali pisno ob koncu šolskega leta. Za vrsto pohvale se odloča predlagatelj pohvale. Pisno pohvalo napiše razrednik ali mentor dejavnosti, kjer se je učenec izkazal. Pohvalo podeli razrednik.

Med šolskim letom so učenci pohvaljeni za:

- pozitiven odnos do dela,
- pomoč sošolcem in drugim učencem šole,
- spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole,
- spoštljiv odnos do lastnine šole in do lastnine učencev in drugih,
- pripravljenost za opravljanje nalog, ki niso v celoti povezane z učno obveznostjo.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo:

- za pozitiven zgled v razredu (povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, odgovornost do sebe in drugih in do dela, nagrajencu je znanje vrednota, za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih, vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva, dobrosrčnost in prijaznost, povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu, medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti, odgovornost, poštenost in pravičnost);
- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih, na tekmovanjih in drugih dejavnostih šole in izven nje;
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti ali šolskem parlamentu;
- nespremenjen učni uspeh v primeru, ko je bil učenec izpostavljen nenadnim in hudim neugodnim okoliščinam za učenje (zdravstvene težave, poškodbe, nesreče ...) in je kljub temu vztrajal pri vzdrževanju svojega nivoja uspeha;
- dolgotrajno nudenje učne pomoči sošolcem/drugim učencem;
- ostala izjemna in enkratna dejanja, ki jih kot taka z utemeljitvijo opredeli učiteljski zbor s tričetrtinsko večino glasov;
- za učni uspeh ob zaključku šolskega leta učencem, ki so imeli povprečno oceno (brez izbirnih predmetov) v tekočem šolskem letu 4,6 ali več.

### 37. člen (priznanja)

Priznanja se podeljujejo učencem za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za tekmovanja v znanju, športna in druga tekmovanja.

38. člen  
(nagrade)

Nagrade se podelijo učencem za vidne dosežke na tekmovanjih, prostovoljno delo mentorjev (knjige, pripomočki, ekskurzije, izleti, tabori) ter za druge dejavnosti po presoji pedagoških delavcev.

Vrsto nagrade določita razrednik oz. mentor in ravnatelj oziroma zunanji organizator tekmovanja, natečaja ter strokovni delavci šole.

Nagrade se podeljujejo na slovesen način ob koncu šolskega leta.

Nagrade podeljuje razrednik, mentor ali ravnatelj.

## IX. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

39. člen  
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. Dnevi dejavnosti oz. obšolske aktivnosti so sestavni del pouka. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se zavede kot neopravičena ura.

- a. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.
- b. Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.
- c. Izreden odhod iz šole (zdravniški pregledi, druge obveznosti...) je dovoljen le z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in s pisnim dokazilom ali dovoljenjem staršev.
- d. Učenec je dolžan sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.
- e. Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja in razrednika. Svetovalna služba nato obvesti starše in se z njimi dogovori za način odhoda do doma.
- f. Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim dovoljenjem staršev (lahko z elektronskim sporočilom).

40. člen  
(neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku ali pri drugih (ob)šolskih dejavnostih (npr. dežurstvo). Učenec dobi neopravičeno uro tudi zaradi zamujanja k pouku. Po treh posameznih ali petih strnjениh neopravičenih urah razrednik obvesti starše in po potrebi skliče sestanek skupaj z učencem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek

učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

41. člen  
(napovedana odsotnost)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov in po predhodnem posvetovanju z razrednikom dovoli učencu daljši izostanek od pouka (več kot 5 dni), ki ga starši najavijo vsaj 7 delovnih dni prej.

Priporočamo, da starši zadnje tri tedne pouka v šolskem letu, zaradi mirnega zaključevanja ocen in zaključka šolskega leta, te možnosti ne izkoriščajo.

Učenec se z razrednikom in posameznimi učitelji dogovori, do kdaj bo poskrbel za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

42. člen  
(odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

Odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem. Manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

## X. SODELOVANJE S STARŠI

43. člen  
(načini komuniciranja s starši)

V smislu dobrega sodelovanja in skrbi za čim boljšo obveščenost staršev ter v dobrobit učencev, bi bilo dobro, da bi se starši in strokovni delavci srečali vsaj trikrat v šolskem letu.

Komunikacija preko elektronske pošte ni prednostna oblika sodelovanja s starši, saj ni vedno najbolj učinkovita. Zaradi številnih obveznosti in omejenega časa vseh delavcev šole, je odzivanje na elektronska sporočila lahko odloženo. Pogovor na govorilnih urah omogoča neposreden in učinkovitejši prenos informacij ter hitrejše in sprotno reševanje morebitnih vprašanj ali dilem.

**Šola ponuja staršem različne oblike sodelovanja:**

**a) govorilne ure**

- dopoldanske (razpisan termin enkrat tedensko);
- popoldanske (termini so objavljeni na spletni strani šole);

- po dogovoru s strokovnimi delavci;

b) roditeljski sestanki

c) telefonski pogovori (pogovori po telefonu so kratki in so namenjeni zgolj dogovoru za termin govorilnih ur)

- starši obveščajo tajništvo šole o odsotnostih svojega otroka (obvestilo za razrednika) ter odjavljajo prehrano;
- starši se dogovarjajo za obisk v šoli z razredniki, učitelji, šolsko svetovalno službo in drugimi;

č) elektronsko obveščanje (sporočila naj bodo kratka in namenjena zgolj dogovoru za termin govorilne ure)

- starši lahko poiščejo na šolski spletni strani različne koristne informacije (govorilne ure, gradiva, kratka obvestila, ...);
- starši obveščajo tajništvo preko elektronske pošte glede odsotnosti njihovega otroka ter odjavljajo prehrano.

## **XI. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **44. člen (sistematski pregledi in cepljenje)**

Splošni sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v skladu z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstva za zdravje. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

### **45. člen (zobozdravstvene storitve)**

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **46. člen (dolžnost seznanitve)**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

### **47. člen (obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)**

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

V primeru možnosti okužbe z nalezljivimi boleznimi se pravila šolskega reda prilagodijo izrednim razmeram. Pripravi se higienski načrt za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe. Pripravi se posebne protokole izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.

48. člen  
(izvajanje pravil)

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

49. člen  
(uveljavitev)

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda OŠ Medvode je sprejel svet šole na redni seji dne 9. 5. 2019.

Druga posodobitev Pravil šolskega reda OŠ Medvode je bila sprejeta 26. 9. 2024 in stopi v veljavo 27. 9. 2024.

S tem dnem preneha veljati prva posodobitev Pravil šolskega reda OŠ Medvode, ki je bila v veljavi od 29. 9. 2022.



Andreja Čeru  
predsednica Sveta OŠ Medvode